

关于 2022 年寒假工作安排的**通知**

根据上海交大寒假工作安排，结合学院《考勤休假管理办法》和**工作实际**，现将 2022 年寒假工作安排通知如下：

一、学生寒假从 2022 年 1 月 17 日（周一）开始至 2 月 13 日（周日）结束，学生可于 2 月 10 日（周四）至 2 月 13 日（周日）期间报到注册，2 月 14 日（周一）上课。

二、教职工寒假从 2022 年 1 月 20 日（周四）开始至 2 月 9 日（周三）结束，2 月 10 日（周四）正式上班。

三、为确保寒假期间各项工作正常进行，各部门需在 2022 年 1 月 20 日至 2 月 9 日期间进行轮休（注：1 月 31 日至 2 月 6 日春节放假）。轮休期间，由学院领导带班，安排至少 2 名相关部门人员进校上班，上班时间为上午 8:30-11:30，下午 1:30-4:30。确因工作需要，在寒假期间不能休息的教职工，经分管领导同意，可在寒假后轮休。

四、轮休期间，各部门负责人须保持手机畅通。

五、培训学院本次寒假放假时间按学院通知执行。

六、上海电校管理部结合实际，确定放假安排报党政综合办公室备案。

七、寒假期间，各部门要严格执行疫情防控期间的各项规定，切实做好相关信息填报，外出做好个人防护，尽量避免到人员密集场所活动。

八、如疫情防控要求发生变化，学院将根据实际情况适时调整相关安排，并及时发布通知。

特此通知。



附件:

寒假期间工作安排表

总机: 021-64355111

日期	星期	带班领导	办公电话	在院工作人员	办公电话
1月20日	四	邵能灵	6008	余江燕 李伟伟	6100
1月21日	五			刘芳芳 李晓明	
1月24日	一	陈 九	6005	陈 帅 胡珮婕	
1月25日	二			杨 娣 李鹏飞	
1月26日	三	朱晓红	6003	班雪梅 朱越悦	
1月27日	四			雷 珏 徐粉华	
1月28日	五	刘晓晶	6009	葛群燕 刘璞凌	
2月7日	一			闫一松 张 伟	
2月8日	二	盛培忠	6007	郭 燕 赖晓玲	
2月9日	三			朱海涛 苗 淼	